



Prot. N. 85 2018/2019

**INDICAZIONI PER LA
STESURA DELLA RELAZIONE
DEL PERCORSO PCTO (ex
ASL)
Anno Scolastico 2018-19**



AGLI ALUNNI DELLE CLASSI
QUINTE

INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE DEL PERCORSO PCTO (ex ASL)

Come indicato dall'ordinanza ministeriale n. 205/2019, che ha definito lo svolgimento dell'Esame di Stato dall'a.s. 2018/2019, **ogni studentessa e ogni studente** che ha svolto percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), precedentemente denominati percorsi di alternanza scuola-lavoro (ASL), è tenuto a scrivere una breve relazione rispetto a tali percorsi e a sviluppare una presentazione in formato digitale che riassume ed esemplifichi il contenuto del documento di testo.

Il presente documento vuole essere di aiuto agli studenti e alle studentesse nella stesura di tale relazione e dare indicazioni in merito alla consegna alla scuola.

INDICAZIONI GENERALI E PER LA CONSEGNA (da leggere attentamente)

- 1) La **relazione e la presentazione** vanno scritte in lingua italiana (è possibile consegnare anche una versione in lingua inglese).
- 2) La **relazione** deve essere scritta mediante un software elaboratore di testi (es. word, writer o simili)
- 3) Il **documento di testo**, una volta terminato, deve essere salvato nel formato .pdf
cognome_nome_classe_Relazione.pdf (es. rossi_claudio_5ITAFM_Relazione)
(es. rossi_claudio_5LSC_Relazione)
(es. rossi_claudio_5LLING_Relazione)
- 4) Il **documento di testo** deve essere caricato ENTRO IL 27 MAGGIO 2019 al seguente link
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PwmISC90J9NJlwMbyHwnnh4uCWLDUwnU>
e dopo aver selezionato la **cartella** del proprio corso di studi (es. Relazioni 5 Liceo Scientifico)
- 5) Il **documento di testo** deve inoltre essere stampato (su un solo lato del foglio) e una copia deve essere consegnata al proprio coordinatore di classe ENTRO IL 30 MAGGIO 2019.
- 6) La **presentazione digitale** che esemplifica il contenuto del documento di testo dovrà essere salvata in formato .ppt o in .odp e avere il seguente nome:
cognome_nome_classe_Presentazione.pdf (es.: rossi_claudio_ITAFM_Presentazione.ppt)
- 7) La **presentazione digitale** è da consegnare ENTRO IL 3 GIUGNO 2019 caricandola al seguente link:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PwmISC90J9NJlwMbyHwnnh4uCWLDUwnU>
e dopo aver selezionato la **cartella** del proprio corso di studi (es. Relazioni 5 Liceo Scientifico)
- 8) I **docenti di italiano** sono disponibili a visionare e correggere il documento PRIMA della consegna finale.
- 9) La prof.ssa Silvia Mantovani è disponibile alla REVISIONE del documento, dal punto di vista dell'impaginazione digitale, PRIMA della consegna finale, su appuntamento da prendere mediante e-mail (alternanza@scuolaismc.com) ALMENO tre giorni prima (giorni possibili: il martedì o il venerdì dalle 14.15 alle 15.00)
- 10) Una copia cartacea del SOLO documento di TESTO (Relazione) deve essere portata all'orale dell'Esame di Stato da parte dello/a studente/essa.

→ **NOTA BENE.**: il **LINK** è accessibile solo dopo aver effettuato l'accesso a gmail con la mail istituzionale dello studente (nome.cognome@scuolaismc.com)



Prot. N. 85 2018/2019

INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE DEL PERCORSO PCTO (ex ASL) Anno Scolastico 2018-19



AGLI ALUNNI DELLE CLASSI
QUINTE

INDICAZIONI PER IL DOCUMENTO DI TESTO - RELAZIONE

a) COME FORMATTARE LA PAGINA E IL CARATTERE

Pagina: dimensione: A4 orientamento: verticale

Carattere: Tipo: Times New Roman Grandezza: 11 Colore: NERO

Interlinea: 1,5

Numero di Pagina: inserire il numero di pagina in BASSO al CENTRO o a DESTRA

➔ Non inserire il numero di pagina sul frontespizio.

I **paragrafi** vanno "GIUSTIFICATI"

b) COME STRUTTURARE LA RELAZIONE

Frontespizio

Pagina iniziale che deve contenere il TITOLO della Relazione, il cognome e Nome dello Studente o della Studentessa, l'anno scolastico (es. a.s 2018-19), l'indirizzo di scuola e la classe (es. 5° Liceo Linguistico), il nome della Scuola, il logo della scuola.

Indice

Contiene l'indice delle pagine successive

Introduzione

- non più del 10% della relazione, mezza pagina, da riportare in 1 slide
- con funzione prevalentemente informativa sintetizza i dati generali in forma tabellare

Periodo	Struttura	Sede	Settore	Area

- sul/i periodo/i di svolgimento del PCTO, in generale, nei tre anni scolastici;
- sulla/e struttura/e ospitante/i specificandone
 - il nome,
 - l'ubicazione o la sede
 - il settore nel quale opera/operano (in generale - agricoltura, manifatturiero, servizi – e specifico)
 - l'area in cui hai svolto l'attività (ricerca e sviluppo, acquisti, produzione ...)
- Inserisci le **motivazioni** generali che ti hanno spinto ad accettare e/o scegliere quella/e esperienza/e;
- Evidenzia gli **obiettivi formativi** che inizialmente hai inteso raggiungere, in relazione al progetto formativo e al patto formativo

 <p>Prot. N. 85 2018/2019</p>	<p>INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE DEL PERCORSO PCTO (ex ASL) Anno Scolastico 2018-19</p>	  <p>AGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE</p>
--	---	--

Parte Centrale

- 60% della relazione, 3 pagine, da riportare in 6 slide
- con funzione prevalentemente espositiva, informa sulle attività svolte e ne descrive gli esiti.
- Risponde all'indicazione dell'Ordinanza "illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte" e "correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite".
- Nella descrizione porre attenzione agli aspetti dell'esperienza collegati al percorso di studi.
- Le informazioni, esposte in modo sintetico, riguarderanno:
 - o le attività preparatorie e successive alla/e attività/e esterna/e (se presenti)
 - o i tempi di svolgimento delle attività esterna/e (orari, giorni settimanali);
 - o il modo in cui ti sei inserito all'interno della/e struttura/e ospitante/i e i rapporti con il/i tutor esterno/i, i colleghi di lavoro ed eventualmente gli utenti
 - o le attività che hai svolto oppure osservato;
 - o le competenze (e le conoscenze disciplinari) apprese mentre hai svolto le attività, tipiche di una o più figure professionali;
 - o le competenze (e conoscenze disciplinari) apprese, tipiche dell'indirizzo di studio.
 - o Eventuali criticità: Ci sono stati momenti di difficoltà? Se sì, come li hai superati?
 - o Tutoraggio: periodo di affiancamento, attività svolte insieme
 - o Nuove conoscenze e capacità relazionali
 - o Cosa avresti migliorato

Parte finale

- 30% della relazione, 1 pagina e mezza, da riportare in 3 slide
 - o valutazioni/riflessioni sull'esperienza nella sua globalità
Risponde all'indicazione dell'Ordinanza "sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma".
 - o Devi considerare:
 - le competenze da te acquisite nell'ambito del PCTO e di quelle che secondo te, alla luce di quello che hai osservato, sarebbe utile possedere;
 - le difficoltà incontrate, anche in relazione all'adeguatezza della tua preparazione, con riferimento alla tua formazione scolastica;
 - il legame dell'esperienza con il tuo percorso di studi, con riferimento al progetto formativo, verificando se sono stati raggiunti i risultati previsti o se sono stati raggiunti risultati non previsti;
 - il legame dell'esperienza con le tue scelte future, con riferimento agli apprendimenti che hai acquisito, anche riguardanti la conoscenza del territorio e delle sue vocazioni, e alla loro coerenza con la scelta di percorsi di studio ulteriori (ITS, Università) e/o di ambiti lavorativi;
 - o Nelle conclusioni, chiarisci e sintetizzi il valore formativo complessivo della tua esperienza:
 - scoprire le tue disposizioni e attitudini, aspetti professionali e/o di studio,
 - confermare o confutare certezze od opinioni,
 - focalizzare/definire il progetto di studio/lavoro.

 Prot. N. 85 2018/2019	INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE DEL PERCORSO PCTO (ex ASL) Anno Scolastico 2018-19	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> AGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE
--	--	---

INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DIGITALE

Prima slide

Deve contenere:

- il TITOLO della Relazione,
- il Cognome e Nome dello Studente o della Studentessa,
- l'anno scolastico (es. a.s 2018-19),
- l'indirizzo di scuola e la classe (es. 5° Liceo Linguistico),
- il nome della Scuola,
- il logo della scuola.

Per tutte le slide

- Utilizzare uno sfondo e un modello unico per tutte le slide
- Meglio utilizzare un carattere SENZA le GRAZIE (es. calibri, arial,....)
- Utilizzare per il testo un unico colore
- Per evidenziare parole chiave utilizzare un ulteriore colore del testo o il grassetto.
- I colori dello sfondo devono essere tenui
- I colori del testo devono risaltare per essere ben leggibili rispetto allo sfondo
- Non inserire troppi concetti in un'unica slide
- Ogni slide deve contenere un numero ristretto di parole chiave e frasi significative
- Possono essere usati tabelle, grafici, SmartArt per rendere meglio visibili i contenuti e i collegamenti tra di essi.
- Ricordarsi che le slide servono a voi per avere una guida per esporre, a chi ascolta per avere i punti fondamentali di riferimento del discorso da voi fatto.
- Non inserite nelle slide troppi effetti di transizione o di animazione.

Per il NUMERO di SLIDE vedere "COME STRUTTURARE LA RELAZIONE"

PRIMA DI CONSEGNARE LA RELAZIONE E LA PRESENTAZIONE

Verificare eventuali errori di ortografia o di sintassi, anche mediante **correttore ortografico**.

Si ricorda che:

- la VIRGOLA deve essere attaccata alla parola precedente (come i punti, i punti e virgola e i due punti) e distante dalla parola successiva.
Es.: la bicicletta, che mi hai prestato, è bella.
- le VIRGOLETTE in apertura vanno attaccate alla parola successiva, in chiusura alla precedente.
Es.: "La bicicletta, che mi hai prestato, è bella."